

Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме.

Заявление о приеме с приложением необходимых документов, иные заявления возможно предоставлять в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет поступающего» с использованием функционала официального сайта Университета в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Личный кабинет).

Прилагаемые к заявлению документы предоставляются в Университет в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (далее – электронный образ документа).

Для подачи заявления о приеме с приложением необходимых документов посредством Личного кабинета поступающий регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте Университета www.mkgtu.ru в установленные Правилами приема сроки приема документов путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. Поступающий заполняет в Личном кабинете регистрационную форму путем внесения необходимых сведений в Личном кабинете. Для подачи заявления поступающий скачивает с сайта Университета или из Личного кабинета форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем предоставления личной подписи, переводит заявление в электронный образ и прикрепляет соответствующие файлы с электронными образами заявления и необходимых документов к регистрационной форме в Личном кабинете.